



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

Prot. n. 3262  
Circolare n. 14

Catanzaro, 22/09/2020

**Ai Docenti dell'I. C "Don Milani Sala"**  
**Al sito Web dell'Istituzione scolastica**  
**Agli Atti della Scuola**  
**Ai genitori degli alunni**  
**Agli alunni**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Agli utenti dell'IC "Don Milani Sala"**  
**CATANZARO**

Sede

**Oggetto : Pianificazione per il rientro a scuola in condizioni di sicurezza e per prevenire situazioni di pericolo da infezione Covid 19. Comunicazione e informazione al personale e agli utenti.**

Il presente documento ha lo scopo di comunicare alle famiglie, agli studenti interessati, ai lavoratori della scuola e a tutti gli utenti dell'IC "Don Milani -Sala" di Catanzaro la pianificazione del rientro a scuola in condizioni di sicurezza per la prevenzione dell'infezione da Sars-cov2, Covid19.

I docenti dopo averla attentamente esaminata la discuteranno con tutti gli alunni nei primi giorni di scuola con gli opportuni adattamenti e le necessarie curvature pedagogiche.

A tal proposito si ricorda ai genitori e ai docenti che è prioritaria la ripresa delle attività didattiche in presenza, che nell'organizzazione delle stesse, le operazioni di prevenzione e tutela della salute precedono le attività di apprendimento tradizionalmente intese, pertanto, è alle prime che bisogna dare priorità.

Si riportano in modo schematico il regolamento e le delibere inerenti l'organizzazione scolastica assunte dagli organi collegiali scolastici, nonché le norme e le indicazioni divulgate dagli organi di governo e dagli enti preposti.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito della scuola unitamente agli altri documenti inerenti la sicurezza e le regole generali di comportamento nell'istituto.

Si chiede a tutti gli operatori e ai genitori di prestare particolare cura nell'applicazione dei regolamenti generali e in particolare di quelli relativi al Covid19.

Normativa di riferimento (reperibile sul sito [www.icdonmilanisala.edu.it](http://www.icdonmilanisala.edu.it))

- *Linee guida DM 39/2020*
- *Protocollo nazionale sulla sicurezza Versione 18/8/2020*
- *Piano scuola Prot Civ CTS del 28 05 2020*
- *USR Calabria Suggerimenti operativi 9-7-2020*
- *INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*
- *MI – OOSS - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di ovid 19*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
**web:www.icdonmilanicz.edu.it**

- *Rapporto ISS COVID-19 · n. 19/2020 Versione del 13 luglio 2020*
- *CTS – Verbale n. 90 del 22/06/2020*
- *MI - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*
- *DI - Linee guida per la Didattica digitale integrata*
- *CTS – Verbale n. 94 del 07/07/2020*
- *MI nota 1436.13-08-2020*
- *CTS stralcio verbale N. 100 del 12/08/2020*
- *Rapporto ISS-COVID-19 n. 58 del 21\_8\_2020*

Si ricorda che sul sito è stato pubblicato il VADEMECUM inerente le regole sulla sicurezza.

La presente pianificazione unitamente alle altre misure già assunte e in corso d'attuazione, contribuisce a tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'IC "Don Milani-Sala" di Catanzaro e la salubrità degli ambienti

### **ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE CLASSI, DELLE AULE E DEI MOMENTI DIDATTICI**

Si premette che l'organizzazione che segue potrà subire modifiche per cause sopravvenute attualmente non prevedibili e per adattare l'organizzazione e la funzionalità della stessa alla situazione reale.

L'orario provvisorio per l'ingresso della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola sec. di I grado sarà il seguente:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Orario settimanale delle lezioni** 8.30-13,30 da lunedì a venerdì fino all'inizio della refezione scolastica

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno scaglionati per fasce orarie , per evitare assembramenti:

<b>Accoglienza alunni 4 e 5 anni</b>		
Calendario dal 24/09/2020 al 02/10/2020		
	INGRESSO	USCITA
<b>ALUNNI 5 ANNI</b>	dalle ore 8.35 alle ore 8.50	dalle 13.00 alle 13.15
<b>ALUNNI 4 ANNI</b>	dalle ore 8.50 alle ore 9.10	dalle 13.15 alle 13.30



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
 Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
 C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
 web:[www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

INSERIMENTI ALUNNI NUOVI ISCRITTI 3 ANNI		
Calendario dal 28/09/2020 al 02/10/2020		
GRUPPI	INGRESSO	USCITA
PRIMO GRUPPO	ore 9.10	Ore 10.10
SECONDO GRUPPO	Ore 10.10	Ore 11.10
TERZO GRUPPO	Ore 11.10	Ore 12.10

PLESSO	SEZION E	INGRESSO dalle ore.... ....alle ore	USCIT A dalle ore.... .....alle ore	INGRESSO / USCITA
SAMA'	1A	8:35-8:50	13:00-13:15	Porta Principale scuola dell'infanzia
	1B	8:50-9:10	13:15-13:30	Porta Principale scuola dell'infanzia
CAVA	2A	8:35-8:50	13:00-13:15	Porta Principale scuola dell'infanzia
	1A	8:50-9:10	13:15-13:30	
SANTO JANNI	2A	8:35-8:50	13:00-13:15	Porta Principale scuola dell'infanzia
	1A	8:50-9:10	13:15-13:30	
S.ANNA	1A	8:35-8:50	13:00-13:15	Porta Principale scuola dell'infanzia
	1B	8:50-9:10	13:15-13:30	
	2B			Porta Principale scuola dell'infanzia
	2A	8:35-8:50	13:00-13:15	PORTA B



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
**web:www.icdonmilanicz.edu.it**

<b>SALA CAMPAGNELLA</b>	1B			Porta Principale scuola dell'infanzia
	1A	8:50-9:10	13:15-13.30	PORTA B

### **SCUOLA PRIMARIA**

Orario settimanale delle lezioni :

<b>PLESSI</b>	<b>ORARIO SETTIMANALE</b>
SAMA'-SALA CAMPAGNELLA -S.ANNA	da lunedì a sabato 8.30-13.30
<u>CAVA</u> - FIUME NETO	da Lunedì a giovedì 8.15-13.45 venerdì 8.15-13.15

4

**I plessi osserveranno le seguenti modalità di ingresso/uscita:**

<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
SAMA'	5^ Primo P.	8,15	13,15	Porta principale Scuola Primaria	Porta principale Scuola Primaria
SAMA'	4^ Primo P.	8,20	13,20	Porta principale Scuola Primaria	Porta principale Scuola Primaria
SAMA'	3 Primo T.	8,20	13,20	Porta principale Scuola Infanzia	Porta principale Scuola Primaria
SAMA'	2^ Primo P.	8.25	13.25	Porta principale Scuola Primaria	Porta principale Scuola Primaria
SAMA'	1^ Primo P	8.30	13.30	Porta principale Scuola Primaria	Porta principale Scuola Primaria



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
**web:www.icdonmilanicz.edu.it**

<b>SALA C.</b>	4^A	8,20	13,20	Ingresso Principale	Ingresso Principale
	4^B	8,20	13,20	Ingresso Principale	Ingresso Principale
	3^A	8,25	13,25	Ingresso Principale	Ingresso Principale
	2^A	8,25	13,25	Ingresso Principale	Ingresso Principale
	2^B	8,25	13,25	Ingresso Principale	Ingresso Principale
	1^A	8,30	13,30	Ingresso Principale	Ingresso Principale
	1^B	8,30	13,30	Ingresso Principale	Ingresso Principale
	5^A <b>Sede Scuola Secondaria</b>	8,25	13,25	Ingresso Principale Sede Scuola Secondaria	Ingresso Principale Sede Scuola Secondaria
	5^B <b>Sede Scuola Secondaria</b>	8,30	13,30	Ingresso Principale Sede Scuola Secondaria	Ingresso Principale Sede Scuola Secondaria
<b>S.ANNA</b>	5^ A	8,15	13,15	1^ PORTA DI SICUREZZA AUTONOMA SCUOLA PRIMARIA	1^ PORTA DI SICUREZZA AUTONOMA SCUOLA PRIMARIA
	4^ A	8,20	13,20	Porta Principale Scuola Primaria	Porta Principale Scuola Primaria
	2^ A	8,25	13,25	Porta Principale Scuola Primaria	Porta Principale Scuola Primaria
	2^ B	8,25	13,25	2^ Porta Di Sicurezza Autonoma Scuola Primaria	2^ Porta Di Sicurezza Autonoma Scuola Primaria
	1^ A	8,30	13,30	Porta Principale Scuola Primaria	Porta Principale Scuola Primaria
	5^ A	8,15	13,15	1^ PORTA DI SICUREZZA AUTONOMA SCUOLA PRIMARIA	1^ PORTA DI SICUREZZA AUTONOMA SCUOLA PRIMARIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
**web:www.icdonmilanicz.edu.it**

<b>FIUME NETO</b>	5 <sup>^</sup>	8:05 Venerdì	13:35 Venerdì 13.20	Porta principale	Porta principale
	4 <sup>^</sup>	8:05 Venerdì	13:35 Venerdì 13.20	Porta secondaria	Porta secondaria
	3 <sup>^</sup>	8:10 Venerdì	13:40 Venerdì 13.25	Porta principale	Porta principale
	2 <sup>^</sup>	8:10 Venerdì	13:40 Venerdì 13.25	Porta secondaria	Porta secondaria
	1 <sup>^</sup>	8:15 Venerdì	13:45 Venerdì 13.30	Porta principale	Porta principale
<b>CAVA</b>	Pluriclasse	8.15	13.45 Venerdì 13.15	Porta Principale	Porta principale
	1 <sup>^</sup>	8.20	13.45 Venerdì 13.15	Porta Principale	Porta principale
	<b>3<sup>^</sup>A S.ANNA</b>	<b>8.30</b>	<b>13.30</b>	Porta Emergenza sul retro del cortile	Porta Emergenza sul retro del cortile
	<b>3<sup>^</sup>B S. ANNA</b>	<b>8.30</b>	<b>13.30</b>	Porta Principale	Porta principale

### **ACCOGLIENZA CLASSI PRIME**

L'accoglienza delle classi prime della scuola primaria avverrà secondo le modalità suddette.

Gli alunni accompagnati da un solo genitore provvisto di mascherina sarà accolto dalle maestre nel cortile della scuola ,poi in fila indiana procederanno a raggiungere l'aula solo con il docente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
 Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
 C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
 web:[www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Orario settimanale delle lezioni : da lunedì a sabato 8.15-13.15

### Locali C/O Ipsia

Classe	Ingresso	Uscita
2^A	8.00	13.00
2^C	8.00	13.00
3^B	8.05	13.05
2^B	8.05	13.05
3^A	8.10	13.10
3^C	8.10	13.10

### Locali V.Le Degli Angioini

Classe	Ingresso	Uscita	Portone
1^A	8.05	13.05	Lato Arpacal
1^B	8.10	13.10	Lato Arpacal
1^C	8.15	13.15	Lato Arpacal

7

### Ingresso e uscita

Gli orari di ingresso per gli alunni accompagnati dalle famiglie sono riportati nella tabella, mentre gli alunni che viaggiano con lo scuolabus saranno accolti come di consueto secondo gli orari di servizio degli stessi, sempre nel rispetto delle regole già conosciute e di quelle di prevenzione covid19.

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti ingressi diversificati. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola. Una volta entrati a scuola si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Si esce rispettando l'ordine di entrata.

### Intervallo, ricreazione

Durante l'intervallo si resterà in classe attuando le misure di aerazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**web: [www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

Per l'utilizzo dei servizi igienici gli alunni informeranno il docente, secondo necessità, al fine di consentire ad un collaboratore scolastico di verificare preventivamente eventuali assembramenti.

In ogni caso gli alunni attenderanno il proprio turno in fila all'ingresso dei servizi, con distanziamento e sempre con l'uso della mascherina.

L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole sull'igiene personale e delle mani. A tal fine sono forniti sapone liquido, gel igienizzante e rotoloni di carta, che devono essere utilizzati mediante erogatore con la giusta attenzione evitando sprechi.

### **Regole da osservare durante l'attività scolastica in presenza (in aula, in palestra e nei laboratori).**

La disposizione di ogni aula è indicata in un apposito cartello affisso sulla porta. I collaboratori scolastici sistemano i banchi in modo da rispettare la posizione su questo riportate. Gli alunni non dovranno spostarli e i docenti, durante le attività didattiche, dovranno far rispettare i distanziamenti previsti.

Il numero di alunni e docenti che possono stazionare nell'aula è predefinito e non può essere superato. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Si ricorda che il distanziamento minimo tra le rime buccali degli alunni deve essere di un metro, mentre quello con il docente di almeno due metri.

I banchi devono avere una distanza minima di almeno 60 cm laterale.

Tutti sono chiamati a collaborare per segnalare situazioni anomale rispetto alle regole di prevenzione.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, secondo le necessità, su segnalazione degli operatori scolastici.

In palestra gli alunni dovranno rispettare la distanza minima di 2 metri e dovranno privilegiarsi le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento.

Nelle classi e nei laboratorio il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi). Il materiale scolastico e le superfici in uso possono essere toccate dagli allievi e dai docenti solo dopo aver disinfettato le mani.

### **ALCUNE INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE.**

I genitori o chi esercita la patria potestà attiveranno i seguenti comportamenti:

- Non mandare i propri figli a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche senza presenza di febbre, e di consultare il medico o il pediatra di famiglia.
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici quando si ha il sospetto che vi siano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- divieto di frequentare l'edificio scolastico se non strettamente necessario e comunque sempre a seguito di un appuntamento telefonico.
- permanere nell'edificio scolastico per il tempo strettamente necessario.
- assicurarsi che i propri figli posseggano le mascherine così come prescritto dalle superiori autorità.
- non consentire di portare giocattoli da casa o altri oggetti non finalizzati alla didattica.

I genitori nello spirito della massima collaborazione educativa e in continuità con gli operatori scolastici potranno



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

sensibilizzare i propri figli:

- ad attivare comportamenti di igiene, che saranno via via consolidati.
- all'utilizzo degli spazi scolastici finalizzato alla prevenzione;
- all'utilizzo razionale dei materiali per l'igienizzazione delle mani (carta, sapone liquido, gel disinfettante);
- a mantenere le distanze quando prescritte, soprattutto nei momenti critici, ovvero durante il consumo della merenda, del pasto scolastico, durante l'ingresso e l'uscita da scuola, nel momento della ricreazione e dell'uso dei servizi igienici.

### **REGOLE PER GLI ALUNNI**

Gli alunni devono seguire le indicazioni riportate:

- prima di lasciare la propria abitazione comunicare ai genitori eventuali situazioni di malessere;
- negli scuolabus o nei mezzi pubblici, comunque utilizzati per raggiungere la scuola, rispettare le regole dettate dal personale addetto;
- igienizzare le mani e indossare la mascherina di protezione, che deve essere utilizzata per coprire il naso e la bocca. Si ricorda che la mascherina se non è utilizzata correttamente non svolge alcuna azione preventiva;
- i dispositivi di protezione individuale, quali le mascherine, non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, che indica lo smaltimento nei rifiuti indifferenziati. Si raccomanda, in ogni caso, di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo.
- seguire i percorsi indicati dalle frecce COVID. Si ricorda che le frecce segnano solo il percorso cosiddetto COVID mentre le vie d'uscita in caso di emergenza rimangono quelle stabilite dal piano d'esodo e ampiamente memorizzate negli anni precedenti ed eventualmente, in caso di dubbi, suggerite dai docenti;
- non spostare autonomamente i banchi dalla predisposizione assegnata;
- seguire le indicazioni dei cartelli segnaletici distribuiti nella scuola, gli stessi sono riportati all'interno del regolamento;

### **AZIONI POSITIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

- Il personale tutto dovrà autonomamente misurare la propria temperatura prima dell'accesso a scuola e nel caso essa dovesse risultare superiore a 37.5 °C seguire le prescrizioni previste dal protocollo dell'ISS nel documento n. 58/2020, in particolare dovrà comunicarlo al Dirigente scolastico e astenersi dal servizio.
- L'accesso e l'uscita del personale docente e ATA dovrà essere effettuata a scaglioni, sono vietati assembramenti sia all'ingresso che nei luoghi interni dell'edificio.
- Nei locali scolastici occorre disinfettare le mani.
- Dovranno essere indossati, per tutto il tempo della permanenza nei locali, idonei D.P.I. e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Il personale tutto, secondo i ruoli e le mansioni, contribuirà alla igienizzazione e all'aerazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione a superfici e oggetti di uso frequente (ad esempio tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori, corrimano...)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

secondo le metodiche previste nei documenti del CTS, del Ministero della Salute e dell'ISS;  
Il personale scolastico che si reca a scuola fuori dal proprio orario di servizio deve segnalare la propria presenza nel registro Covid 19 per le necessarie ed eventuali operazioni di tracing.

### **UTENZA ESTERNA. GENITORI. VISITATORI.**

- Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare nei locali scolastici salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (vice preside o responsabile di plesso).
- Le persone esterne devono comunicare preventivamente il loro arrivo per concordare orario e modalità d'ingresso.
- L'accesso delle persone esterne potrà essere consentito anche senza preavviso e in condizioni del tutto eccezionali ma sempre nel rispetto delle regole e degli obblighi previsti nel regolamento di istituto e dettati dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto n. 58/2020

Tutti gli esterni devono registrare la loro presenza a scuola in un apposito registro.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

La pulizia giornaliera, l'igienizzazione e l'aerazione dei locali è garantita dai collaboratori. Tuttavia, ogni operatore della scuola e utente è tenuto a collaborare per contribuire a mantenere l'ambiente sano e igienizzato.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal piano delle attività, dal regolamento di istituto e dalle indicazioni del Ministero della salute e dall'Istituto Superiore di sanità.

La pulizia e l'igienizzazione avverrà quotidianamente almeno due volte al giorno o tutte le volte che si rende necessario, anche in funzione delle condizioni generali della situazione epidemica.

Tutti devono collaborare affinché sia garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I docenti daranno indicazioni agli alunni sull'opportunità di effettuare l'aerazione dei locali, anche durante le lezioni.

I collaboratori devono sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni, tale attenzione deve essere adottata da tutto il personale e dalle famiglie che operano con i più piccoli.

Le mascherine usate devono essere riposte nell'indifferenziata e si raccomanda ai collaboratori scolastici che prima della chiusura del sacco dell'indifferenziata si seguano le istruzioni previste dal regolamento di istituto e dalla normativa in materia.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. La loro attività sarà necessaria all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, quando vigileranno affinché non si sviluppino dinamiche pericolose e forme di assembramento, monitoreranno gli spostamenti esterni alle aule.

### **ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'**

Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 06/08/2020, al punto 8, prevede che "Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata." Alla luce di ciò le famiglie, ove ritenuto necessario, sono invitati a segnalare eventuali condizioni di "fragilità", infatti, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori.

Le segnalazioni non devono riguardare solo le condizioni collegate a certificazioni specifiche ma possono essere diverse, ad esempio, quello degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio o perossido di idrogeno, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

Pertanto i genitori o chi esercita la patria potestà, in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitati a segnalarle al dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs n. 39/93